

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is an office work? Explain.
அலுவலகப் பணி என்றால் என்ன? விவரி.
17. How the office environment should be developed?
அலுவலக சூழல் எந்த வழிமுறைகளின் முன்னேற்றலாம்?
18. What are the factors to be considered when selecting furniture for a business concern?
அலுவலக தளவாடங்களை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான காரணிகள் யாவை?
19. What are the principles of forms design?
அலுவலக படிவத்தின் வடிவங்களின் கொள்கைகள் யாவை?
20. Is good filing system essential? Suggest some new filing system to improve your office work.
தாக்கல் எவ்வாறு அலுவலகத்திற்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது? உங்கள் அலுவலக மேம்பாட்டிற்கான புதிய தாக்கல் முறைகள் குறித்து பரிந்துரை.

NOVEMBER/DECEMBER 2019

BABA35A — OFFICE MANAGEMENT

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

What is an office?

அலுவலகம் என்றால் என்ன?

What is controlling?

கட்டுப்படுத்துவது என்பது என்ன?

3. Define office location.

அலுவலக இடம்-வரையறு.

4. What is the meaning of office layout?

அலுவலக தளவமைப்பு என்றால் என்ன?

5. What is an office furniture?

அலுவலக தளவாடங்கள் என்பது என்ன?

6. What are the names of furniture?

அலுவலக தளவாடங்கள் சிலவற்றின் பெயர்களை கூறுக.



7. Define mail service.
அஞ்சல் சேவை என்பதனை வரையறு.
8. Write short notes on office form.
அலுவலக படிவம்-சிறு குறிப்பு தருக.
9. Define "filing".
தாக்கல் வரையறு.
10. What is decentralisation?
பரவலாக்கம் என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the principles of office management?
அலுவலக மேலாண்மையின் கொள்கைகள் யாவை?
- Or
- (b) Explain the function of office management.
அலுவலக மேலாண்மையின் பணிகளை விவரிக்கவும்.
12. (a) What are the factors affecting office location?
அலுவலக இடத்தை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) Explain "importance of office layout".
அலுவலக தளவமைப்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

13. (a) What are the uses of a computer in the office?
அலுவலகத்தில் கணினி பயன்பாடு என்ன?

Or

- (b) What are the different types of furniture in an office?
அலுவலக தளவாடங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

- (a) What are the types of mail services?
அஞ்சல் சேவையின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What is communication? Explain its role in the administration.
தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன? நிர்வாகத்தின் அதன் பங்கு என்ன என்பது பற்றி விளக்குக.

15. (a) Explain the classification of filing.
தாக்கலின் பிரிவுகள் பற்றி விவரி.

Or

- (b) What are the types of indexing?
சுட்டுவரிசையாக்கத்தின் வகைகள் யாவை?